



Republica Moldova

## GVERNUL

**HOTĂRÎRE** Nr. HG725/2013  
din 16.09.2013

### **cu privire la Oficiul Național al Viei și Vinului**

Publicat : 20.09.2013 în MONITORUL OFICIAL Nr. 206-211 art. 821 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 32<sup>1</sup> alin. (2) din Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 64-68, art. 193) și art. 32 din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare privind crearea Oficiului Național al Viei și Vinului.
2. Se aprobă Statutul Oficiului Național al Viei și Vinului (se anexează).
3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

**Prim-ministru IURIE LEANCĂ**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,**

**ministrul economiei Valeriu LAZĂR**

**Ministrul agriculturii**

**și industriei alimentare Vasile Bumacov**

**Ministrul finanțelor Anatol Arapu**

Aprobat

prin Hotărîrea Guvernului nr.725

din 16 septembrie 2013

**STATUTUL**

**Oficiului Național al Viei și Vinului**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Statutul Oficiului Național al Viei și Vinului (în continuare - Statut) reglementează misiunea, atribuțiile, funcțiile și drepturile Oficiului Național al Viei și Vinului (în continuare - Oficiu), precum și organizarea activității acestuia.

2. Oficiul este instituție publică pe lângă Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare - Minister), cu statut de persoană juridică și autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, dispune de antet și ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat, de bilanț contabil, de conturi bancare și trezoreriale.

3. Structura, efectivul-limită și schema de încadrare ale Oficiului se aprobă de Minister, cu avizul Consiliului de coordonare. Salarizarea angajaților Oficiului se efectuează în conformitate cu prevederile Legii salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002.

4. În activitatea sa, Oficiul se conduce de legislația în vigoare, de hotărârile și dispozițiile Guvernului, de actele administrative ale Ministerului și de prezentul Statut.

## **II. MISIUNEA, ATRIBUȚIILE ȘI SARCINILE DE BAZĂ, DREPTURILE OFICIULUI**

### **Secțiunea 1. Misiunea Oficiului**

5. Oficiul are misiunea de a implementa politica statului în sectorul vitivinicol și de a asigura dezvoltarea durabilă a acestuia.

### **Secțiunea a 2-a. Atribuțiile și sarcinile de bază ale Oficiului**

6. În vederea realizării misiunii sale, Oficiul are următoarele atribuții de bază:

1) implementează politicile statului în sectorul pepinieritului viticol, al viticulturii, al fabricării și circulației vinurilor, al produselor obținute pe bază de must și pe bază de vin, al produselor secundare vinicole și al produselor obținute prin valorificarea produselor secundare vinicole;

2) promovează comercializarea produselor vinicole pe piața internă și externă;

3) înaintează Ministerului propuneri privind elaborarea și perfecționarea legislației cu privire la fabricarea și circulația produselor vitivinicole;

4) stabilește reguli și gestionează utilizarea brandului de țară pentru vinuri;

5) efectuează analize sectoriale pentru asigurarea dezvoltării strategice a sectorului vitivinicol;

6) gestionează producerea produselor vitivinicole cu indicație geografică protejată (IGP) și cu denumire de origine protejată (DOP), în conformitate cu reglementările tehnice aprobate de către Guvern;

7) monitorizează potențialul de producere, inclusiv înființarea și defrișarea plantațiilor viticole;

8)ține registre referitoare la sectorul vitivinicol.

7.Oficiul are următoarele sarcini de bază:

- 1) implementează strategii, programe și planuri de acțiuni privind dezvoltarea sectorului vitivinicol;
- 2) efectuează studii de marketing în vederea determinării piețelor-țintă pentru desfacerea produselor vitivinicole;
- 3) inițiază, elaborează, sprijină financiar și organizatoric planuri de acțiuni în vederea promovării produselor vitivinicole pe piața internă și externă, manifestări naționale și internaționale cu caracter vitivinicol: expoziții, târguri, congrese, simpozioane, consfătuiri, concursuri etc.;
- 4)efectuează studii și analize în domeniul viticulturii și vinificației;
- 5) efectuează studii de cercetare în vederea elaborării propunerilor pentru strategia de dezvoltare a sectorului vitivinicol;
- 6)gestionează Registrul vitivinicol;
- 7) prezintă Ministerului informații despre potențialul de producție și sistemul de declarații obligatorii;
- 8) prezintă Ministerului propuneri privind elaborarea sau abrogarea actelor legislative sau normative cu caracter regulatoriu pentru sectorul vitivinicol, ținând seama de cerințele dezvoltării viticulturii și vinificației, de reglementările Uniunii Europene și de recomandările Organizației Internaționale a Viei și Vinului (în continuare - O.I.V.);
- 9)atrage asistența tehnică și mijloacele donatorilor, participă la fundamentarea și implementarea proiectelor de asistență tehnică și de investiții în sectorul vitivinicol;
- 10)colaborează cu instituțiile de cercetare în realizarea programelor de cercetări științifice și aplicative în sectorul vitivinicol;
- 11)colaborează cu Ministerul, cu instituțiile desconcentrate din teritoriu subordonate lui, cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, cu organizațiile și asociațiile de producători în vederea realizării politicii statului și realizării obiectivelor de dezvoltare durabilă în sectorul vitivinicol;
- 12)colaborează cu Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură în vederea implementării și derulării măsurilor de sprijin financiar pentru sectorul vitivinicol din fonduri naționale și internaționale;
- 13)asigură legătura Republicii Moldova cu O.I.V., precum și cu alte organisme internaționale similare, în conformitate cu competențele delegate de către Minister;
- 14)desemnează reprezentanții Oficiului ce vor participa la manifestările internaționale cu caracter tehnico-științific desfășurate sub egida O.I.V.;

- 15) organizează și susține financiar, în colaborare cu instituțiile de învățământ și de cercetare și cu unitățile producătoare din domeniul vitivinicol, programe de pregătire și instruire profesională a specialiștilor din sectorul vitivinicol, stagieri privind tehnologiile avansate din domeniu;
- 16) contractează servicii de cercetare, dezvoltare și instruire în domeniul vitivinicol;
- 17) gestionează utilizarea mijloacelor financiare ale Fondului Viei și Vinului;
- 18) aprobă anual lista soiurilor pentru producerea materialului de înmulțire și săditor viticol de categorie biologică „obișnuit”;
- 19) aprobă amplasarea soiurilor viței-de-vie pe regiuni și centre vitivinicole, conform recomandărilor elaborate de către instituțiile științifice de profil.

### **Secțiunea a 3-a. Drepturile Oficiului**

8. Oficiul este investit cu următoarele drepturi:

- 1) să aplice, în modul și în limitele stabilite de legislația în vigoare, măsuri în vederea realizării planului de activitate al Oficiului;
- 2) să inițieze și să sprijine acțiuni de promovare a produselor vitivinicole pe diferite piețe;
- 3) să convoace consfătuiri cu participarea factorilor de decizie ai ministerelor, ai autorităților administrative centrale, ai instituțiilor științifice și ai altor organe în problemele ce țin de competența sa, precum și să organizeze conferințe, congrese destinate analizei și perspectivelor de dezvoltare a sectorului vitivinicol;
- 4) să solicite de la ministere, autorități publice centrale și locale, unități vitivinicole, organizații și instituții informația necesară pentru realizarea atribuțiilor sale;
- 5) să beneficieze de bazele de date oficiale, în limitele competențelor sale;
- 6) să utilizeze sursele Fondului Viei și Vinului în strictă conformitate cu bugetul anual de cheltuieli și planul anual de activitate al Oficiului, aprobate de Consiliul de coordonare;
- 7) să creeze, în caz de necesitate, expoziții permanente în țările ce prezintă interes deosebit ca piață de desfacere a produselor vitivinicole, în conformitate cu structura și efectivul-limită ale Oficiului aprobate de Minister;
- 8) să inițieze și să sprijine efectuarea sondajelor, a dezbaterilor, a analizelor, a studiilor ce țin de mediul de afaceri din sectorul vitivinicol, cererea și oferta pe piețele internă și externă, direcțiile principale ale cercetărilor științifico-practice în corespundere cu necesitățile și prioritățile curente ale sectorului vitivinicol, pregătirea cadrelor calificate, ce pot contribui la dezvoltarea sectorului;
- 9) să contracteze, în caz de necesitate, consultanți și experți, inclusiv străini, în vederea ținerii seminarelor, desfășurării atelierelor de lucru, acordării serviciilor de interes comun;

10)să elaboreze recomandări/ghiduri și să acorde consultații, în limitele competenței sale, agenților economici din sector privind practicile agrotehnice de cultivare a viței-de-vie, procedeele oenologice și metodele de promovare a produselor vitivinicole;

11)să încheie contracte sau acorduri cu alte organisme și cu operatori economici din țară și din străinătate în vederea cooperării pe plan național sau internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii;

12)să instituie, în caz de necesitate, birouri teritoriale, fără personalitate juridică, cu aprobarea Consiliului de coordonare și în conformitate cu structura și efectivul-limită ale Oficiului aprobate de Minister;

13)să reprezinte Republica Moldova în organismele internaționale ce țin de sectorul vitivinicol, în conformitate cu competențele delegate de către Minister;

14)să coordoneze și să implementeze programe investiționale în sector;

15)să dețină și să administreze un web-site oficial;

16)să dispună de alte drepturi necesare pentru exercitarea funcțiilor atribuite în competența sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI**

9.Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu planul de activitate, aprobat de Consiliul de coordonare.

10.Activitățile Oficiului sînt finanțate din Fondul Viei și Vinului.

#### **Secțiunea 1. Organele de conducere ale Oficiului**

11.Organele de conducere ale Oficiului sînt Consiliul de coordonare (organul colegial superior al Oficiului) și directorul.

#### **Subsecțiunea 1. Consiliul de coordonare**

12.Consiliul de coordonare (în continuare - Consiliu) este compus din 13 membri și include: trei reprezentanți delegați de Minister, dintre care unul este angajat al Ministerului, cîte doi reprezentanți delegați de Asociația Vitivinicolă a Regiunii Geografice Delimitate „Codru” și Asociația Producătorilor de Vinuri cu IGP „Ștefan Vodă”, trei reprezentanți delegați de Uniunea vitivinicolă a Regiunii Geografice Delimitate „Valul lui Traian”, cîte un reprezentant delegat de Asociația producătorilor de vinuri cu IGP „Bălți”, Asociația Producătorilor de Divin și Brandy de Moldova și Asociația Pepinieriștilor Viticoli. La delegarea reprezentanților pentru calitatea de membru în Consiliul de coordonare, asociațiile sus-numite se conduc de statutul propriu.

13.Consiliul are următoarele atribuții:

1)supraveghează funcționarea Oficiului;

- 2) aprobă bugetul anual de cheltuieli al Fondului Viei și Vinului, bugetul de cheltuieli cu privire la salarizarea personalului și finanțarea cheltuielilor curente ce țin de activitatea statutară a Oficiului, darea de seamă de executare a bugetului anual de cheltuieli, planul anual de activitate și dările de seamă ale Oficiului;
- 3) examinează și propune spre aprobare Ministerului structura, efectivul-limită și schema de încadrare ale Oficiului.
14. Membrii Consiliului se confirmă în funcție, prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, pentru un mandat de 4 ani.
15. Membrii Consiliului sînt persoane cu funcție de răspundere ale Oficiului și poartă răspundere personală și colegială pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.
16. Membrii Consiliului nu sînt remunerați pentru executarea obligațiilor în cadrul Consiliului.
17. Membrii Consiliului beneficiază de compensarea cheltuielilor ce țin de deplasările efectuate în interesul exercitării atribuțiilor de membru al Consiliului.
18. Activitatea Consiliului se desfășoară în ședințe ordinare, care au loc trimestrial.
19. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă sînt prezenți cel puțin 7 membri.
20. Consiliul se poate întruni în ședințe extraordinare, la convocarea a jumătate plus unu din numărul membrilor săi sau la solicitarea directorului Oficiului.
21. Data, agenda și materialele pentru întrunire se remit membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței extraordinare.
22. Ședințele ordinare se desfășoară la sediul Oficiului sau în locația stabilită prin hotărîrea adoptată la ședința precedentă.
23. Ședințele Consiliului sînt prezidate de un membru ales al Consiliului.
24. Dezbaterile din plenum Consiliului și hotărîrile adoptate se consemnează în procese-verbale.
25. Orice membru al Consiliului poate prezenta cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării, propuneri, materiale scrise pentru ședința Consiliului, care vor fi difuzate odată cu celelalte materiale pregătite de secretariat.
26. La ședințele Consiliului pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai sectorului vitivinicol, ai instituțiilor de cercetare și alți invitați, competenți în chestiunile discutate.
27. Angajații Oficiului pot fi invitați la ședințele Consiliului pentru elucidarea mai amplă a problemelor puse în discuție.
28. Orice membru al Consiliului poate introduce pe ordinea de zi a ședinței, în ziua

convocării ei, orice subiect pentru dezbateri, dacă este susținut de 2/3 din membri prezenți la ședință.

29.Consiliul adoptă hotărâri, care sînt obligatorii pentru executare de către Oficiu.

30.Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor aleși, cu excepția celor ce țin de modificarea statutului, reorganizarea și lichidarea Oficiului, precum și eliberarea din funcție a directorului. Decizia în cauză se adoptă cu voturile a 2/3 din membrii aleși.

31.În cazul neîntririi cvorumului prevăzut, ședința se amîna, urmînd să fie convocată o nouă ședință în termen de 5 zile lucrătoare. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data sesiunii.

32.Procese-verbale sînt semnate de către membrii participanți și contrasemnate de președintele Consiliului.

33.Transmiterea oficială a documentelor către membrii Consiliului se efectuează prin poștă, fax, curier sau poștă electronică, cu confirmarea primirii acestora.

34.Oficiul asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității Consiliului și arhivarea acestora.

### **Subsecțiunea a 2-a. Directorul Oficiului**

35.Directorul Oficiului este ales în funcție pe bază de concurs de către o comisie de evaluare și numit în funcție prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, pentru un termen de 4 ani.

36.Comisia pentru evaluarea candidaților la funcția de director al Oficiului se instituie prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare și este compusă din 4 membri numiți de Consiliu și 4 membri numiți de ministru.

37.Candidatul la funcția de director al Oficiului care a acumulat cel puțin 5 voturi este înaintat ministrului spre numire în funcție.

38.Directorul Oficiului:

1)conduce activitatea Oficiului și poartă răspundere personală pentru realizarea obiectivelor puse în sarcină;

2)reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile publice, cu organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

3)asigură executarea legislației în vigoare, a hotărârilor și dispozițiilor Guvernului și a prezentului Statut;

4)prezintă Ministerului și Consiliului rapoarte și dări de seamă;

5)delimitează obligațiile directorului adjunct și ale conducătorilor subdiviziunilor Oficiului;

6) modifică, în limitele fondului stabilit de remunerare a muncii și în cadrul efectivului-limită, statul de personal al Oficiului;

7) numește în funcție și eliberează din funcție angajații Oficiului, aplică acestora măsuri de stimulare și sancțiuni disciplinare, conform legislației în vigoare;

8) emite ordine și decizii, în limitele competențelor, și controlează executarea lor;

9) aprobă regulamentele interne ale Oficiului și ale subdiviziunilor acestuia și fișele de post;

În lipsa directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de directorul adjunct desemnat prin ordinul directorului.

10) exercită alte împuterniciri atribuite prin lege.

39. Persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Oficiului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate.

### **Secțiunea a 2-a. Corespondența**

40. Corespondența Oficiului este semnată de către director, directorul adjunct și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept.

### **Secțiunea a 3-a. Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru**

41. Oficiul poate participa în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru create de Minister.

## **IV. DISPOZIȚII SPECIALE**

42. Evidența contabilă se ține în conformitate cu Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, cu Standardele Naționale de Contabilitate și cu alte acte normative din domeniul contabilității.

43. Politica de contabilitate a Oficiului se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și Standardele Naționale de Contabilitate și se aprobă de către director.

44. Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu actele normative în vigoare.

45. Reorganizarea și lichidarea Oficiului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

46. În cazul reorganizării sau lichidării Oficiului, salariaților li se asigură respectarea tuturor drepturilor și intereselor, în corespundere cu Codul muncii al Republicii Moldova.